

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA W SYTUACJACH
NIEUSPRAWIEDLIWIONEJ ABSENCJI UCZNIA
w Szkole Podstawowej nr 58 im. Marii Dąbrowskiej z Oddziałami
Integracyjnymi w Katowicach**

EGZEKUCJA OBOWIĄZKU SZKOLNEGO

1. W przypadku stwierdzenia nieobecności ucznia w szkole przez kolejnych **7 dni** lekcyjnych i braku informacji o przyczynie jego nieobecności, wychowawca klasy zobowiązany jest do skontaktowania się z rodzicami/prawnymi opiekunami dziecka, w celu wyjaśnienia powodów jego absencji.
2. W razie braku reakcji ze strony rodziców, wychowawca przekazuje **pisemne wezwanie** rodzica do szkoły z podaniem konkretnego terminu spotkania, celem wyjaśnienia przyczyn nieobecności ucznia. (zał. nr 1). Jednocześnie informuje o sytuacji pedagoga/psychologa szkolnego. Ze spotkania z rodzicem/prawnym opiekunem należy sporządzić notatkę, dołączając ją do Karty Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej ucznia. Pod notatką podpisują się wszystkie osoby biorące udział w spotkaniu. O podjętych działaniach należy poinformować dyrektora szkoły.
3. W przypadku stwierdzenia nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50% należy podjąć następujące działania:
 - a) wychowawca zgłasza fakt do sekretariatu.
 - b) dyrektor szkoły wysyła listem poleconym za potwierdzeniem odbioru do rodziców/prawnych opiekunów ucznia upomnienie zawierające stwierdzenie, że obowiązek szkolny nie jest realizowany, wezwanie do posyłania dziecka do szkoły z wyznaczeniem terminu oraz informację, że niespełnianie obowiązku jest zagrożone skierowaniem sprawy na drogę postępowania egzekucyjnego. (zał. nr 2) Dla celów dowodowych konieczne jest takie doręczenie upomnienia, aby można było ustalić dzień, w którym doręczenie nastąpiło (zwrotne potwierdzenie odbioru).
 - c) w przypadku brak kontaktu ze strony rodziców/ prawnych opiekunów ucznia pedagog/ psycholog szkolny kieruje do instytucji wspomagających pracę szkoły informację o nierealizowaniu obowiązku szkolnego przez ucznia, z prośbą o interwencję.
4. Dalsze nierealizowanie obowiązku szkolnego przez ucznia, skutkuje złożeniem do Sądu Rodzinnego – Wydział Rodzinny i Nieletnich wniosku o wgląd w sytuację rodzinną i wychowawczą ucznia oraz wydanie odpowiednich zarządzeń opiekuńczych.
5. Wszystkie dokumenty związane z realizacją tej procedury znajdują się w dokumentacji w gabinecie pomocy psychologiczno-pedagogicznej lub w dokumentacji realizacji obowiązku szkolnego.
6. Dalsze kroki są podejmowane na podstawie obowiązującego prawa.

WPROWADZONO ZARZĄDZENIEM DYREKTORA NR 47/2024/2025 Z DNIA
20.08.2025

DYREKTOR
Szkoly Podstawowej nr 58 im. Marii Dąbrowskiej
z Oddziałami Integracyjnymi w Katowicach
mgr Grzegorz Juranek

ZAŁ. NR 1 - WZÓR WEZWANIA DO RODZICÓW

wezwanie rodzica do wyjaśnienia przyczyn nieobecności

(pieczęć szkoły)

Katowice, dnia.....

.....
(nr z rzeczowego wykazu akt)

Państwo (Pani) (Pan)

.....
(imię i nazwisko lub imiona i nazwiska rodziców albo opiekunów dziecka)

.....
(adres zamieszkania)

WEZWANIE

W związku z przedłużającą się niewyjaśnioną nieobecnością w szkole ucznia/
uczennicy

..... (imię i nazwisko ucznia/ uczennicy)

na podstawie art. 40 ust. 1, pkt 2 i 4 oraz art. 40 ust. 2 w związku z art. 42 ustawa z
dnia 14 grudnia 2016 r. *Prawo oświatowe* wzywam Panią/ Pana/ Państwa do
niezwłocznego wyjaśnienia przyczyn nieobecności i zgłoszenie się
w.....

.....
(nazwa i adres szkoły)

w dniu o godz.

W przypadku niedopełnienia obowiązku zapewnienia regularnego
uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne lub wyjaśnienia przyczyn nieobecności,
podjęte zostaną przez szkołę dalsze działania postępowania egzekucyjnego.

.....
(podpis dyrektora lub osoby przez niego upoważnionej
z podaniem imienia, nazwiska i stanowiska służbowego)

Otrzymują:
(rodzice/ opiekunowie dziecka)
a/a

ZAL. NR 2 - WZÓR UPOMNIENIA

Pieczętka Szkoły

Katowice, dnia

L. dz.

Pan/Pani

.....

zam.
w Katowicach

UPOMNIENIE

Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 58 im. Marii Dąbrowskiej z Oddziałami Integracyjnymi w Katowicach, jako organ powołany do kontroli spełniania obowiązku szkolnego i obowiązku nauki przez dzieci zamieszkałe w granicach obwodu wymienionej Szkoły – wzywa zgodnie z art. 15 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji* do wykonania obowiązku zapewnienia dziecku.....

....., regularnego uczęszczania na zajęcia szkolne.

Powyższy obowiązek bezpośrednio wynikający z przepisów prawa tj. art. 40 ust. 1, pkt 2 i 4 oraz art. 40 ust. 2 w związku z art. 42 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. *Prawo oświatowe* **, należy wykonać w terminie dni liczonym od dnia doręczenia niniejszego upomnienia; z zagrożeniem skierowania sprawy na drogę postępowania egzekucyjnego.

Ponadto obciążam Pana/Panią kosztami upomnienia w wysokości zł, (słownie:) należność powyższą należy wpłacić na konto Szkoły, nr konta:
..... ***

W przypadku nieuiszczenia wymienionych kosztów z dniem doręczenia niniejszego upomnienia, podlegają one ściągnięciu na drodze postępowania egzekucyjnego.

Podstawa prawna:

* art. 15 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 roku o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

** art. 40 ust. 1, pkt 2 i 4 oraz art. 40 ust. 2 w związku z art. 42 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. *Prawo oświatowe*.

*** § 1 rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 11 września 2015 r. w sprawie wysokości kosztów upomnienia skierowanego przez wierzyciela do zobowiązanego przed wszczęciem egzekucji administracyjnej.

.....
podpis i pieczętka dyrektora szkoły